Утверждаю
Директор КГБУ ДПО
«УМЦ по ГО и ЧС Пермского края»
_____ И.В. Казаков
«__» _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между КГБУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Пермского края» (далее – УМЦ по ГО и ЧС) и заказчиком услуги при оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного образования.

1.3. Платные образовательные услуги в системе дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования, и профессионального обучения не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке и объемах, предусмотренных договором об оказании платных образовательных и иных услуг (Приложение №1), заключенным с заказчиком до начала предоставления услуги.

1.5. Со стороны исполнителя – УМЦ по ГО и ЧС, за реализацию платных образовательных услуг в системе дополнительного образования отвечают:

- начальник отдела службы и подготовки;
- старший методист отдела службы и подготовки;
- методист отдела службы и подготовки.

1.6. УМЦ по ГО и ЧС оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета;

● проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, тренингов, семинаров), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (квалификации);

● проведение инструктажей, установленных нормативными документами;

● другие услуги (образовательные, исследовательские, информационно-аналитические, учебно-методические, консалтинговые и т.д.), внесенные в Устав УМЦ по ГО и ЧС и (или) включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Особые условия оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг оговариваются индивидуально при заключении договора.

При наличии уважительных причин заказчик вправе ходатайствовать перед УМЦ по ГО и ЧС об изменении порядка оплаты услуг.

1.9. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования на платной основе организуется в соответствии с Положением о правилах приема, отчисления и восстановления слушателей.

1.10. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам на платной основе организуется в соответствии с Положением об организации и реализации дополнительных профессиональных программ в УМЦ по ГО и ЧС.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

2.1. Сторонами договора являются: УМЦ по ГО и ЧС (далее Исполнитель) - с одной стороны и – юридическое лицо, оплачивающее стоимость обучения своих работников (далее Обучающихся) - организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося (слушателя), или физическое лицо – гражданин РФ, обучающийся по собственному желанию и оплачивающий обучение самостоятельно (далее Заказчик) с другой стороны.

2.2. Для заключения договора Заказчик:

- юридическое лицо предоставляет:

● заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение;

● копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

● копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- физическое лицо предоставляет:

● заявление на имя директора УМЦ по ГО и ЧС;

● копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

● копию документа об образовании.

2.3. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.4. Объем заказываемых платных образовательных и иных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

2.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных и иных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на опре-

деленный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

2.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в УМЦ по ГО и ЧС не менее 5 лет.

2.7. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в УМЦ по ГО и ЧС, второй – у Заказчика.

В части реализации программ профессиональной переподготовки копия договора хранится в личном деле слушателя.

Договор от имени УМЦ по ГО и ЧС подписывается директором или уполномоченным лицом.

2.8. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается (образовательные отношения прекращаются) в связи с отчислением Обучающегося:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе Обучающегося или Заказчика (в одностороннем порядке);

3) досрочно по инициативе УМЦ по ГО и ЧС (в одностороннем порядке) по основаниям, предусмотренным Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся УМЦ по ГО и ЧС, в том числе:

а) в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава УМЦ по ГО и ЧС; за нарушение Правил внутреннего распорядка УМЦ по ГО и ЧС; нарушение Правил проживания в местах, предоставленных для проживания слушателям; нарушение дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории УМЦ по ГО и ЧС и за его пределами:

- появление в состоянии алкогольного опьянения;
- немедицинское употребление наркотических веществ;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;
- иных противоправных действий);

б) в случае невыполнения Обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в УМЦ по ГО и ЧС, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

г) за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг (в том числе, в случае просрочки в оплате стоимости образовательных услуг);

д) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается исполненным и прекращает свое действие (образовательные отношения прекращаются) в связи с завершением обучения Обучающегося.

Основанием для расторжения договора (прекращения образовательных отношений) является распорядительный акт Исполнителя об отчислении (выпуске) Обучающегося. Договор считается расторгнутым со дня издания соответствующего акта.

2.9. Договор на оказание платных образовательных услуг с заказчиком - юридическим лицом считается исполненным (платные образовательные услуги считаются оказанными) после подписания акта приемки-сдачи услуг (Приложение №2) сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в УМЦ по ГО и ЧС, второй – у Заказчика.

2.10. Учет оказанных услуг ведет старший методист отдела службы и подготовки.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. Стоимость платных образовательных и иных услуг (См. Приложение №3) определяется на основе калькуляции на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебного плана по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

3.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается приказом директора УМЦ по ГО и ЧС и основана на коньюктуре рынка услуг Пермского края.

3.3. Оплата Заказчиком платных образовательных услуг производится по безналичному расчету через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет УМЦ по ГО и ЧС.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

3.4. Денежные средства, получаемые УМЦ по ГО и ЧС за оказание платных образовательных и иных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, административного персонала, принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд на развитие учебно-материальной базы УМЦ по ГО и ЧС.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. УМЦ по ГО и ЧС обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую Заказчикам возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна в обязательном порядке размещаться на сайте УМЦ по ГО и ЧС и содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения УМЦ по ГО и ЧС и структурного подразделения, оказывающего платные образовательные и иные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг.

4.3. По требованию Заказчику предоставляются для ознакомления:

- Устав УМЦ по ГО и ЧС и настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет наиболее эффективные способы доведения информации до сведения Заказчика. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте УМЦ по ГО и ЧС (публикуется в обязательном порядке).
- иные способы (размещение в социальных сетях, на информационных и иных порталах, официальных сайтах органов исполнительной власти в сфере образования и т.п.

Начальник отдела службы и подготовки М.А. Манташов

Утверждено на заседании методического совета КГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Пермского края» протокол № 4 от 28 декабря 2020 г.

Приложение №1

ДОГОВОР № ___/К-21
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Пермь «__» _____ 20__ года

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Пермского края», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Казакова Игоря Валентиновича, действующего на основании Устава и приказа от 22.06.2018 г. № СЭД-10-03.2-03-к-24, согласно лицензии 59Л01 № 0002218, регистрационный № 4367 от 17 сентября 2015 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в 2021 году оказать Заказчику образовательные услуги по обучению одного специалиста:

-_____, по программе _____.

Форма обучения: _____ (в объеме __ часов), в период _____.

1.2. Место проведения обучения: г. Пермь, ул. Плеханова, 41 «б».

1.3. Удостоверение установленного образца выдаётся после успешной сдачи итоговой аттестации и оплаты за обучение.

2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору за одного специалиста составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

НДС не облагается (осн. ст. 149 п. 2 НК РФ «Операции, не подлежащие налогообложению»).

2.2. Услуга считается разовой. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с момента подписания Договора уполномоченными
на то представителями сторон, при наличии выставленного счета и акта оказанных услуг, в течение пяти рабочих дней.

3. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

3.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации
и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Слушатель также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Слушателя.

4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

4.1.5. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.3. Слушатель обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Исполнителя, в случаях: применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана, установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации - Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем в срок указанный Заказчиком. Заказчик также, вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте http://umcperm.ru на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Стороны признают факсимильное

воспроизведение подписи, и подписи уполномоченных представителей сторон, заверенных печатью.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
КГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Пермского края»
ИНН 5903005506 КПП 590301001
Адрес: 614068, г. Пермь,
ул. Плеханова, 41 «б»
Тел: 236-19-98, 236-34-93, 236-18-74, т/ф 236-34-98
Электронная почта: umc-go.perm@bk.ru
Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810145370000048
Казначейский счет
03224643570000005600
Минфин Пермского края (КГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Пермского края» л/с 208640435)
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г.Пермь
БИК 015773997
ОГРН 1025900764933

Заказчик:
_____

Директор

_____ /И.В. Казаков/

м.п.

_____

_____ / _____ /

м.п.

Приложение №2

«__ » _____ 20__ года

АКТ

оказанных услуг

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Пермского края», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Казакова Игоря Валентиновича, действующего на основании Устава и приказа от 22.06.2018 г. № СЭД-10-03.2-03-к-24, согласно лицензии 59Л01 № 0002218, регистрационный № 4367 от 17 сентября 2015 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» оказал «Заказчику» образовательные услуги по обучению одного специалиста:

- _____, по программе _____.

Форма обучения: _____ (в объеме ___ часов), в период _____ по Договору № ___/К-21 от _____.20__ г. на сумму _____ (____) рублей 00 копеек.

НДС не облагается (осн. ст. 149 п. 2 НК РФ «Операции, не подлежащие налогообложению»).

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, два из которых находится у Исполнителя, один у Заказчика.

Услуги оказаны в полном объеме с надлежащим качеством.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Исполнитель:
Директор

_____ /И.В. Казаков/

м.п.

Заказчик:

_____

_____ / _____ /

м.п.

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДПО
«УМЦ по ГО и ЧС Пермского края»
_____ И.В. Казаков
«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края»
614068 г. Пермь, ул. Плеханова, 41 б
Тел. 8 (342) 236-18-74, 236-18-21, тел./факс 8 (342) 236-34-93
E-mail: umc-go.perm@bk.ru

ПРЕЙСКУРАНТ

цены на 01.03.2021 г.

Раздел 1. Подготовка должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах			
№ категории	Наименование программы (категории)	Форма обучения	Стоимость обучения
1	***Программа повышения квалификации руководителей органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций***		
1.1	Руководители органов местного самоуправления (36 часов)	Очная	2 875-00
1.2	Руководители организаций (бюджетные организации ПК) (36 часов)	Очная	5 750-00 2 875-00
2	***Программа повышения квалификации должностных лиц и специалистов органов управления***		
2.1	***Должностные лица координационных органов управления***		
	Председатели и члены КЧС и ОПБ субъекта РФ и муниципальных образований (36 часов)	Очная	5 750-00 2 875-00
	Председатели и члены КЧС и ОПБ организаций (бюджетные организации ПК) (36 часов)	Очная	5 750-00 2 875-00
2.2	***Должностные лица постоянно действующих органов управления***		
	Руководители и работники ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, включенные в состав структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области ГО и ЗНТЧС (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
	Руководители и работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области ГО и ЗНТЧС (бюджетные организации ПК) (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00 3 150-00
2.3	***Должностные лица органов повседневного управления***		
	Руководители и работники организаций (подразделений) территориальных органов ФОИВ, обеспечивающих деятельность этих органов в области ЗНТЧС (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
	Руководители и работники организаций (подразделений) ОИВ субъектов РФ, обеспечивающих деятельность этих органов в области ЗНТЧС (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
	Руководители и работники ЕДДС, подведомственные органам местного самоуправления, ДДС экстренных оперативных служб и др. организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области ЗНТЧС (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
	Руководители и работники ДДС организаций (подразделений), обеспечивающих их деятельность в области ЗНТЧС (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00

3	***Программа повышения квалификации работников ГО и должностных лиц уполномоченных по ЗНТЧС***		
3.1	***Уполномоченные по ГО и ЧС***		
	Руководители и работники подразделений, образованных органами власти и организациями, не включенными в состав РСЧС, для решения задач в области ЗНТЧС (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
3.2	***Руководители формирований и служб***		
	Руководители (заместители руководителей) НФГО, НАСФ и спасательных служб (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
3.3	***Члены эвакоорганов***		
	Работники ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, включенные в состав эвакоорганов (36 часов)	Очная	5 750-00
	Работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав эвакоорганов (бюджетные организации ПК) (36 часов)	Очная	5 750-00 2 875-00
3.4	***Члены комиссий ПУФ***		
	Работники ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, включенные в состав комиссий по вопросам ПУФ (36 часов)	Очная	5 750 -00
	Работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав комиссий по вопросам ПУФ (бюджетные организации ПК) (36 часов)	Очная	5 750-00 2 875-00
4	***Программа повышения квалификации должностных лиц, осуществляющих обучение в области ГО и ЗНТЧС***		
4.1	Руководители, преподаватели, методисты курсов ГО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и ЗНТЧС (бюджетные организации ПК) (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00 3 150-00
4.2	Преподаватели предмета «БЖД» образовательных учреждений (Пермского края) (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
4.3	Преподаватели предмета «ОБЖ» бюджетных образовательных учреждений (Пермского края) (72 часа)	Очно-заочная*	3 150-00
4.4	Инструкторы курсов ГО (учебно-консультационных пунктов) муниципальных образований (40 часов)	Очно-заочная*	3 150-00
4.5	Руководители занятий по гражданской обороне в организациях (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
5	***Программы дополнительного профессионального образования***		
112.1	Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (40 часов)	Очно-заочная*	3 800-00
112.2	Подготовка операторского персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (76 часов)	Очно-заочная*	7 250-00
112.3	Курсовое обучение практической работе персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (16 часов)	Очная	2 250-00
5.1	Повышение квалификации руководителей и специалистов Системы Непрерывного Лабораторного Контроля ГО и ЗНТЧС (36 часов)	Очная	5 750-00
5.2	Повышение квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания (72 часа)	Очная	16 000-00
5.3	Повышение квалификации по программе «Минимум пожарно-технических знаний» (ПТМ) (16 часов)	Очная	1 850-00
5.4	Повышение квалификации по программе «Первая помощь пострадавшим» (16 часов)	Очная	3 250-00
5.5	Повышение квалификации работников организаций по «Охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» (40 часов)	Очно-заочная*	2 250-00

5.5.1	Повышение квалификации по Охране труда для работников, выполняющих работы на высоте 2 группа (20 часов)	Очная	3 500-00
5.5.2	Повышение квалификации по Охране труда для работников, выполняющих работы на высоте 3 группа (20 часов)	Очная	3 500-00
5.6	Повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений и организаций в области защиты от террористических угроз (16 часов)	Очная	2 100-00
5.7	Повышение квалификации председателей, руководителей аппаратов (секретарей) и членов антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях (22 часа)	Очная	2 750-00
5.8	Повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений и организаций в области противодействия террористической идеологии (антитеррор) (40 часов)	Очно-заочная*	3 500-00
5.9	Повышение квалификации газоспасателей (36 часов)	Очная	5 750-00
5.10	Повышение квалификации специалистов по работе с техническими средствами региональной системы оповещения (ОКСИОН) (16 часов)	Очная	3 250-00
5.11	Повышение квалификации специалистов по техническому обслуживанию технических средств региональной системы оповещения (ОКСИОН) (16 часов)	Очная	3 250-00
5.12.1	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктур (40 часов)	Очно-заочная*	6 500-00
5.12.2	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве (20 часов)	Очная	3 500-00
5.13	Повышение квалификации работников электротехнических предприятий (16 часов)	Очная	3 250-00
	Специалисты противопожарной службы		
5.14	Повышение квалификации пожарных (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
5.15.1	Повышение квалификации водителей пожарных и аварийно-спасательных автомобилей (56 часов)	Очная	5 750-00
5.15.2	Повышение квалификации водителей пожарных автомобилей для работы на специальных агрегатах автолестниц (16 часов)	Очная	2 250-00
5.15.3	Повышение квалификации водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов (16 часов)	Очная	2 250-00
5.16	Повышение квалификации мастера газодымозащитной службы (ГДЗС) (40 часов)	Очно-заочная*	6 300-00
5.17	Повышение квалификации газодымозащитников (36 часов)	Очная	5 750-00
5.18	Повышение квалификации инструкторов противопожарной профилактики пожарных частей (отдельных постов) государственной противопожарной службы (36 часов)	Очная	5 750-00
5.19	Повышение квалификации инженеров отрядов (пожарных частей) государственной противопожарной службы (36 часов)	Очная	5 750-00
5.20	Повышение квалификации начальников (заместителей начальников) пожарных частей государственной противопожарной службы (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
5.21	Повышение квалификации начальников караулов пожарных частей государственной противопожарной службы (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
5.22	Повышение квалификации командиров отделений пожарных частей государственной противопожарной службы (72 часа)	Очно-заочная*	6 300-00
5.23.1	Повышение квалификации добровольных пожарных по участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (16 часов)	Очно-заочная*	2 250-00
5.23.2	Повышение квалификации добровольных пожарных по осуществлению профилактики пожаров (16 часов)	Очно-заочная*	2 250-00
6	***Программы профессиональной и первоначальной подготовки***		
6.1	Профессиональная подготовка пожарных (484 часа)	Очно-заочная*	15 850-00
6.2	Профессиональная подготовка газоспасателей (250 часов)	Очно-заочная*	16 550-00

6.3	Первоначальная подготовка спасателей к ведению поисково-спасательных работ (250 часов)	Очная	18 000-00
6.4	Первоначальная подготовка руководителей и специалистов единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
6.5	Первоначальная подготовка руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
6.6	Первоначальная подготовка старших диспетчеров, диспетчеров служб пожарной связи (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
6.7	Первоначальная подготовка водителей пожарных и аварийно-спасательных автомобилей (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
6.8	Первоначальная подготовка водителей пожарных автомобилей для работы на специальных агрегатах автолестниц (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
6.9	Первоначальная подготовка мастера газодымозащитной службы (ГДЗС) (250 часов)	Очно-заочная*	15 400-00
6.10	Первоначальная подготовка газодымозащитников (250 часов)	Очно-заочная*	15 400-00
6.11	Первоначальная подготовка руководителей добровольных пожарных дружин (40 часов)	Очно-заочная*	2 250-00
6.12	Первоначальная подготовка руководителей добровольных пожарных команд (80 часов)	Очно-заочная*	6 500-00
6.13	Первоначальная подготовка пожарных добровольных пожарных дружин (16 часов)	Очно-заочная*	1 850-00
6.14	Первоначальная подготовка пожарных добровольных пожарных команд (40 часов)	Очно-заочная*	2 250-00
6.15	Первоначальная подготовка добровольцев (волонтеров) к ведению поисково-спасательных работ (72 часа)	Очная	10 000-00
6.16	Первоначальная подготовка по охране труда для работников, выполняющих работы на высоте (40 часов)	Очно-заочная*	6 500-00
7	***Программы профессиональной переподготовки***		
7.1	Профессиональная переподготовка командиров отделений пожарных частей государственной противопожарной службы (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
7.2	Профессиональная переподготовка начальников караулов пожарных частей государственной противопожарной службы (250 часов)	Очно-заочная*	12 500-00
112.4	Профессиональная переподготовка персонала системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (250 часов)	Очно-заочная*	23 750-00
	Программы инструктажей		
И 1	Проведение противопожарного инструктажа с работниками организаций (ППИ) (до 8 часов)	Очная	3 500-00
И 2	Проведение инструктажа по противодействию терроризму с работниками организаций (ИПТ) (до 8 часов)	Очная	3 500-00
И 3	Проведение инструктажа по применению СИЗ с работниками организаций (ИП СИЗ) (до 8 часов)	Очная	3 500-00
И 4	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим с работниками организаций (ИПП) (до 8 часов)	Очная	3 500-00
И 5	Проведение вводного инструктажа по ГО с работниками организаций (ИГО) (до 8 часов)	Очная	3 000-00
И 6	Проведение инструктажа руководителей и специалистов радиационного наблюдения и контроля (Радиационный контроль денежных знаков) (ИРНК) (до 8 часов)	Очная	3 500-00
	Программы дополнительного профессионального образования (с применением дистанционных технологий обучения)		
Д 1	Должностные лица и специалисты в области ГО и ЗНТЧС муниципальных образований и организаций (согласно Перечню категорий) (72 часа)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	6 300-00 3 150-00
Д 2	Повышение квалификации начальников (заместителей начальников) пожарных частей государственной противопожарной службы (72 часа)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	6 300-00

Д 3	Повышение квалификации начальников караулов пожарных частей государственной противопожарной службы (72 часа)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	6 300-00
Д 4	Повышение квалификации пожарных государственной противопожарной службы (72 часа)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	6 300-00
Д 5	Повышение квалификации инструктора противопожарной профилактики пожарной части (16 часов)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	2 500-00
Д 6	Повышение квалификации инженера отряда (пожарной части) (36 часов)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	3 700-00
Д 7	Пожарно-технический минимум (ПТМ) (16 часов)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	1 850-00
Д 8	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций (40 часов)	Заочная* (с применением дистанционных технологий)	2 250-00

**** Обучение осуществляется:***
по очно-заочной форме *– частичный отрыв от производственной деятельности, пребывание слушателей на занятиях и самостоятельная подготовка по общим темам программы обучения;*
по заочной форме *– без отрыва от производственной деятельности* ***с применением дистанционных технологий.***
И 1…6 – инструктаж, (группа до 15 чел.)
Д 1…10 – дистанционное обучение.
Для организаций, представляющих на обучение 10 человек и более, возможна скидка по стоимости обучения.

Раздел 2. Плакаты

(Комплекты плакатов на листах формата А-3)

№ п/п	***Наименование***	Цена, руб.
1	Уголок гражданской защиты (10 листов)	450
2	Защитные сооружения (9 листов)	400
3	Действия населения при стихийных бедствиях (9 листов)	400
4	Действия населения при авариях и катастрофах (9 листов)	400
5	Терроризм-угроза обществу (8 листов)	350
6	Первая помощь (10 листов)	450
7	Пожарная безопасность (9 листов)	400
8	Уголок пожарной безопасности (10 листов)	450
9	Компьютер и безопасность (3 листа)	150
10	Безопасность на дорогах (10 листов)	450
11	Детский уголок безопасности «Школьник» (14 листов)	550
12	Детский уголок безопасности «Спасик» (13 листов)	500

Раздел 3. Стенды

(Полноцветная полиграфическая печать на самоклеющейся пленке, пластиковая основа, рамка А1-профиль)

1	Терроризм – угроза обществу	Цена за 1 $м^2$ от 5000 руб.
2	Современные средства поражения	
3	Средства индивидуальной защиты	
4	Средства коллективной защиты	
5	ЧС природного и техногенного характера	
6	Вооруженные силы – защитники Отечества	
7	Служу России!	
8	Уголок гражданской защиты	
9	Действия населения при ЧС природного характера	
10	Действия населения при ЧС природного и социального характера	
11	Действия населения при ЧС техногенного характера	
12	Огневая подготовка	
13	Пожарная безопасность	

14	Первая помощь	
15	Воинский учет и бронирование	
16	Безопасность на дорогах	
17	Схема «Пермский край»	
18	Эвакуация населения	
19	Способы защиты населения	
20	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)	
21	Структурная схема единой системы предупреждения и ликвидации ЧС	
22	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ	
23	Организация защиты от ЧС	

Любая тематика по Вашему заказу.

Раздел 4. Дополнительные платные образовательные услуги по разработке планирующих и повседневных документов по вопросам ГОЧС

№ п/п	Наименование документа	Кол-во трудочасов	Стоимость 1-го трудочаса (руб.)	Стоимость всего (руб.)
Планирующие и повседневные документы по защите от ЧС				
1	Приказ о создании КЧС и ОПБ	3	140.00	420.00
2	Положение о КЧС и ОПБ	10	140.00	1400.00
3	План работы КЧС и ОПБ на год	16	140.00	2240.00
4	План-график работы КЧС и ОПБ в ЧС	2	140.00	280.00
5	Функциональные обязанности председателя и членов КЧС и ОПБ	24	140.00	3360.00
6	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС (с приложениями):			
	- текстовая часть	24	140.00	3360.00
	- возможная обстановка при возникновении ЧС (карта)	8	140.00	1120.00
	- календарный план основных мероприятий объектового звена РСЧС при угрозе и возникновении ЧС	6	140.00	840.00
	- решение председателя КЧС и ОПБ объектового звена РСЧС по ликвидации ЧС	4	140.00	560.00
	- расчет сил и средств объектового звена РСЧС, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении ЧС	3	140.00	420.00
	- организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении ЧС	3	140.00	420.00
7	Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий ГО	36	140.00	5040.00
8	План основных мероприятий на год	16	140.00	2240.00
9	Приказ о создании объектового звена РСЧС и ГО	8	140.00	1120.00
10	Положение об объектовом звене РСЧС и ГО	12	140.00	1680.00
11	Положение об органе управления, уполномоченном на решение задач в области ГОЧС (работник по ГОЧС)	6	140.00	840.00
12	Функциональные обязанности работника по ГОЧС	6	140.00	840.00
13	Комплект документов по организации и проведению обучения в области ГОЧС:			
	- приказ об итогах подготовки по ГО и ЗНТЧС за 20__ год и задачах на 20__ учебный год (с приложениями)	10	140.00	1400.00
	- перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы	4	140.00	560.00
	- расписание занятий по ГО и ЗНТЧС	10	140.00	1400.00
	- регистр (журнал) учета подготовки и повышения квалификации руководящего состава и руководителей формирований	2	140.00	280.00
	- журнал учета посещаемости и успеваемости	10	140.00	1400.00
14	План пропаганды мероприятий в области ГОЧС	2	140.00	280.00
15	План проведения эвакуации на случай ЧС	16	140.00	2240.00
16	Приказ об экстренной эвакуации персонала	2	140.00	280.00
17	Положение об эвакуационной комиссии	10	140.00	1400.00

18	Функциональные обязанности председателя и членов ЭК	24	140.00	3360.00
19	План приведения НАСФ в готовность	8	140.00	1120.00
20	План приведения пункта выдачи СИЗ в готовность	8	140.00	1120.00
21	Функциональные обязанности руководителей формирований	12	140.00	1680.00
22	Протокол заседаний комиссий (образец бланка)	1	140.00	140.00
	Планирующие и повседневные документы по ГО			
23	Порядок организации и ведения ГО в учреждении (организации)	24	140.00	3360.00
24	План гражданской обороны (с приложениями):			
	- текстовая часть	24	140.00	3360.00
	- основные показатели ГО	6	140.00	840.00
	- возможная обстановка в особый период (карта)	8	140.00	1120.00
	- календарный план основных мероприятий	6	140.00	840.00
	- план мероприятий по защите персонала и организации АСДНР	8	140.00	1120.00
	- расчет укрытия персонала в защитных сооружениях	2	140.00	280.00
	- расчет на приведение в готовность защитных сооружений	2	140.00	280.00
	- расчет на проведение мероприятий по эвакуации	8	140.00	1120.00
	- план-график по наращиванию мероприятий по ПУФ в военное время	2	140.00	280.00
	- расчет сил и средств ГО	3	140.00	420.00
	- расчет обеспечения и порядок выдачи СИЗ	4	140.00	560.00
	- схема организации управления, связи, оповещения	9	140.00	1260.00
25	Комплект документов комиссии (группы) по ПУФ:			
	- приказ о создании комиссии (группы) по ПУФ	2	140.00	280.00
	- положение о комиссии (группы) по ПУФ	4	140.00	560.00
	- план работы комиссии (группы) по ПУФ на год	8	140.00	1120.00
	- перспективный план повышения устойчивости организации	2	140.00	280.00
	- протокол аттестации по устойчивости функционирования организации	1	140.00	140.00
	- материалы исследовательских работ	2	140.00	280.00
	- план-график наращивания мероприятий по ПУФ	2	140.00	280.00
26	Функциональные обязанности председателя и членов комиссии (группы) по ПУФ	24	140.00	3360.00
27	План проведения эвакуации на военное время	16	140.00	2240.00
	Прочие			
28	ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ (антитеррористической защищенности):			
28.1	титульный лист	1	140.00	140.00
28.2	аннотация	1	140.00	140.00
28.3	оглавление	1	140.00	140.00
28.4	раздел 1. Общие сведения	6	140.00	840.00
28.5	раздел 2. Персонал	8	140.00	1120.00
28.6	раздел 3. Моделирование возможных кризисных ситуаций	6	140.00	840.00
28.7	раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	10	140.00	1400.00
28.8	раздел 5. Силы и средства охраны	6	140.00	840.00
28.9	раздел 6. Ситуационные планы и схемы	15	140.00	2100.00
28.10	раздел 7. Системы жизнеобеспечения	6	140.00	840.00
28.11	раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами	2	140.00	280.00
28.12	раздел 9. Перечень использованных источников информации	1	140.00	140.00
28.13	раздел 10. Выводы	6	140.00	840.00
28.14	Печать документов, проверка правильности оформления, брошюровка	3	140.00	420.00
29	ПЕРЕЧЕНЬ документов, разрабатываемых в спасательных службах:			
29.1	Положение о спасательной службе согласованное и утвержденное руководителем органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, организации	5	140.00	700.00

29.2	Приказ начальника спасательной службы об организации работы спасательной службы	3	140.00	420.00
29.3	Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы по режимам ЧС и на военное время	24	140.00	3360.00
29.4	Штатно-должностной список личного состава и НАСФ спасательной службы	15	140.00	2100.00
29.5	Схема оповещения личного состава и НАСФ спасательной службы	2	140.00	280.00
29.6	План обеспечения мероприятий по гражданской обороне спасательной службы	35	140.00	4900.00
29.7	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера спасательной службой	48	140.00	6720.00
29.8	Формализованные документы:			
	- справка-доклад о состоянии спасательной службы	2	140.00	280.00
	- проекты решений начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий по ГО и ликвидации ЧС различного характера	15	140.00	2100.00
	- образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий	15	140.00	2100.00
	- образцы форм докладов на выполнение задач	15	140.00	2100.00
29.9	План подготовки спасательной службы на очередной год с приложениями:			
	- текстовая часть	10	140.00	1400.00
	- тематика учений и тренировок;	1	140.00	140.00
	- перечень учебных групп, руководителей занятий	2	140.00	280.00
	- расписание занятий	2	140.00	280.00
	- журналы учета занятий	10	140.00	1400.00
	- ежемесячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях	5	140.00	700.00
29.10	Приказ начальника спасательной службы «Об итогах подготовки спасательной службы за _____ год и задачах на очередной год»	5	140.00	700.00
29.11	План основных мероприятий спасательной службы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 20__ год	16	140.00	2240.00
29.12	План приведения в готовность каждого из созданных НАСФ	8	140.00	1120.00
29.13	Таблица позывных узлов связи и должностных лиц	2	140.00	280.00
30	ПЕРЕЧЕНЬ документов для проведения инструктажей и обучения персонала			
30.1	Программа вводного инструктажа по ГО и ЗНТЧС	4	140.0	560.00
30.2	Программа обучения работающего населения по ГО и ЗНТЧС	8	140.0	1120.00
Средний уровень зарплаты		22233.00		
Среднее количество трудочасов в месяце		161		
Средняя стоимость 1 трудочаса специалиста		140.00 руб.		
Печать документов, проверка правильности оформления, брошюровка зависит от количества заказанных документов (стоимость 1 часа)		140.00 руб.		
Количество листов документов зависит от специфики объекта (территории)				
Количество планов приведения НАСФ в готовность зависит от количества НАСФ организации				