



**Положение об организации обучения
в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по ГО и ЧС Пермского края»**

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края» (далее – УМЦ по ГО и ЧС) является краевым государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования специалистов.

1.2. УМЦ по ГО и ЧС создает учебные кабинеты в соответствии с реализуемыми программами, а также может иметь в качестве структурного подразделения филиалы, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе реализующие дополнительные профессиональные образовательные программы.

1.3. УМЦ по ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», организационно-методическими указаниями МЧС России от 12 ноября 2015 г. №43-5413-11 по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020г.г., иными нормативными правовыми актами в сфере образования и уставом УМЦ по ГО и ЧС.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности УМЦ по ГО и ЧС являются обучение вновь назначенных и обновление теоретических и практических знаний должностных лиц, специалистов и личного состава формирований в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Предметом деятельности УМЦ по ГО и ЧС является оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения целей УМЦ по ГО и ЧС осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основной деятельности:

- организация и проведение непрерывного повышения квалификации (обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации);
- организация и проведение профессиональной переподготовки (получение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности) и первичной специализации по утвержденным специальностям;
- организация и проведение дополнительной профессиональной подготовки (повышение квалификации лиц, получивших профессиональную подготовку, но не имеющих профессионального образования).

2.3.2. УМЦ по ГО и ЧС вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одинаковых услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Платная деятельность УМЦ по ГО и ЧС не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств;

2.3.3. Относящиеся к иным видам деятельности:

- реализация услуг и продукции в рамках обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- оказание информационно-образовательных услуг;
- реализация методической, научной и информационной продукции;
- оказание консультационных услуг в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- изготовление наглядных пособий по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, оформление кабинетов и учебных классов «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с требованиями МЧС России;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности.

2.4. Порядок представления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором УМЦ по ГО и ЧС.

2.5. Лицензирование образовательной деятельности УМЦ по ГО и ЧС и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УМЦ по ГО и ЧС имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края.

2.6. Обучение в УМЦ по ГО и ЧС ведется на русском языке.

2.7. Отношения УМЦ по ГО и ЧС с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством и уставом.

2.8. Основными принципами деятельности УМЦ по ГО и ЧС являются:

- постоянная оптимизация учебного процесса и информационно-просветительской деятельности в рамках обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;

- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения;

- постоянное совершенствование методического обеспечения и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников УМЦ по ГО и ЧС.

2.9. Основными задачами УМЦ по ГО и ЧС являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- подготовка руководителей формирований гражданской обороны и РСЧС;

- организация и проведение научно – практических исследований, консультационная деятельность в рамках обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- участие в организации и проведении мероприятий общественных организаций по вопросам гражданской защиты;

- организация издания учебной литературы и наглядных пособий по гражданской обороне, пожарной безопасности, защите от чрезвычайных ситуаций и безопасности на водных объектах и обеспечения ими организаций и населения Пермского края;

- распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.10. Для реализации основных задач УМЦ по ГО и ЧС имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к уровню подготовки слушателей в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы по отдельным направлениям;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы, годовой План комплектования слушателей УМЦ по ГО и ЧС и расписания занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые УМЦ по ГО и ЧС;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. УМЦ по ГО и ЧС несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочей программой обучения;

- качество подготовки слушателей;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников УМЦ по ГО и ЧС;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность УМЦ

3.1. Образовательный процесс в УМЦ по ГО и ЧС регламентируется федеральными государственными требованиями Примерных программ обучения, рабочими программами, Планом комплектования слушателями УМЦ по ГО и ЧС и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

3.2. Дополнительные образовательные программы, в т.ч. учебные планы индивидуального обучения специалистов, разрабатываются, утверждаются и реализуются УМЦ по ГО и ЧС самостоятельно с учетом требований соответствующих образовательных стандартов, потребностей заказчика.

3.3. Рабочие образовательные программы разрабатываются УМЦ самостоятельно с учетом требований примерных программ и утверждаются директором.

3.4. Образовательные программы в УМЦ по ГО и ЧС реализуются по очной,очно-заочной и заочной с применением дистанционных технологий формам обучения, путем проведения плановых занятий, как с полным, так и с частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

3.5. УМЦ по ГО и ЧС реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы профессиональной подготовки (свыше 250 часов);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов);
- программы повышения квалификации (не менее 16 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 16 до 36 часов).

Кроме того, УМЦ по ГО и ЧС проводит различные виды инструктажей по вопросам направления безопасность жизнедеятельности.

3.6. Формы, сроки и виды платного обучения могут устанавливаться УМЦ по ГО и ЧС в соответствии с потребностями заказчика на договорной основе.

3.7. В УМЦ по ГО и ЧС устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, групповые занятия, выездные занятия, семинары по обмену опытом, индивидуальные и групповые консультации, выпускные квалификационные работы и другие учебные работы, зачеты, экзамены. По заявкам органов местного самоуправления и организаций занятия могут проводиться выездным методом. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

3.8. Учебный процесс в УМЦ по ГО и ЧС осуществляется в течение всего календарного года и составляет не более 11 месяцев.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается директором УМЦ по ГО и ЧС.

3.10. УМЦ по ГО и ЧС самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации (оценки знаний) слушателей.

3.11. Основной учебный план, определяющий работу УМЦ по ГО и ЧС - план комплектования УМЦ по ГО и ЧС слушателями, составляется на учебный год на основании поданных заявок на обучение. План является документом, определяющим количество и состав слушателей, подписывается директором и утверждается Министром территориальной безопасности Пермского края.

3.12. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в УМЦ по ГО и ЧС организуется методическая и научно-практическая работа.

3.13. Основные формы методической работы:

- научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;
- заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;
- методические занятия (инструкторско-методические, показные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль учебных занятий.

3.14. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности УМЦ по ГО и ЧС и направлена на:

- научно-практическую проработку важнейших проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований и служб организаций;
- исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава формирований, служб и населения;
- обоснование перспектив создания и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и РСЧС (УМЦ по ГО и ЧС);
- исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.15. Основные формы научно-практической работы:

- разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

- участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;
- участие в рационализаторской и изобретательской работе;
- разработка и создание технических средств обучения, действующих стен-дов и макетов.

3.16. Методическая и научно-практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Мероприятия методической и научно-практической работы организует начальник отдела службы и подготовки.

3.17. Учебно-материальную базу УМЦ по ГО и ЧС составляют учебные объекты (классы), оснащенные техническими средствами обучения и контроля, приборами, наглядными учебными пособиями, тренажерами, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей, в том числе находящиеся в различных муниципальных образованиях Пермского края.

УМЦ по ГО и ЧС имеет право использовать в качестве учебной базы для проведения своих занятий объекты (защитные сооружения, убежища, учебные городки, учебные полигоны и т.п.) и аварийно-спасательное оборудование других организаций на договорной основе.

4. Слушатели и работники УМЦ по ГО и ЧС

4.1. Слушателями УМЦ по ГО и ЧС являются лица, направляемые на обучение исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в соответствии с планом комплектования УМЦ по ГО и ЧС слушателями на учебный год, и другие физические лица, добровольно изъявившие желание обучаться за свой счет, и зачисленные на обучение приказом директора УМЦ по ГО и ЧС.

4.2. Непосредственный прием слушателей производится на основании заключенных договоров, предписаний, командировочных удостоверений, поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

4.3. Оценка уровня знаний слушателей УМЦ по ГО и ЧС проводится по результатам входного, текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий конкретной группы слушателей.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора (в отдельных случаях приказом министра территориальной безопасности). Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

4.4. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или справка о прохождении курсового обучения установленного образца.

4.5. Отчисление слушателей осуществляется приказом директора УМЦ по ГО и ЧС. Основаниями к отчислению слушателей являются:

- успешное прохождение итоговой аттестации;
- невыполнение слушателем учебной программы;
- нарушение требований устава УМЦ по ГО и ЧС и настоящего положения;
- личное заявление.

4.6. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний не более 3-х раз в течение месяца), грубое нарушение предусмотренных Уставом по ГО и ЧС и локальными актами УМЦ по ГО и ЧС обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из числа слушателей (с выдачей справки о прохождении обучения).

4.7. Права и обязанности слушателей УМЦ по ГО и ЧС определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами УМЦ по ГО и ЧС.

4.8. Слушатели УМЦ по ГО и ЧС имеют **право**:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на посещение всех видов учебных занятий в УМЦ по ГО и ЧС;
- на получение дополнительных (в том числе платные) образовательных услуг;
- на пользование нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в УМЦ по ГО и ЧС;
- на участие в конференциях, семинарах, представление для публикации в изданиях УМЦ по ГО и ЧС своих рефератов, других работ и материалов, соответствующих профилю обучения;
- на обжалование приказов, распоряжений и указаний директора УМЦ по ГО и ЧС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели УМЦ по ГО и ЧС имеют иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Слушатели УМЦ по ГО и ЧС **обязаны**:

- выполнять требования Устава и правил внутреннего трудового распорядка УМЦ по ГО и ЧС;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам гражданской обороны и РСЧС в объеме программ обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ по ГО и ЧС;
- бережно относиться к имуществу УМЦ по ГО и ЧС.

В случае неполного прохождения обучаемым программы обучения из-за отчисления слушателя по неуважительной причине или личному заявлению, возврат средств выделенных из бюджета края на обучение данного работника производится за счет подразделения, направившего его на обучение, согласно договору между УМЦ по ГО и ЧС и юридическим лицом, направляющим работников своих подразделений на обучение.

При отчислении от обучения слушателя, по вышеуказанным причинам, проходящее обучение за счет собственных средств или средств организации направившей его на обучение, средства, внесенные за обучение остаются на счете УМЦ по ГО и ЧС.

В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов органов исполнительной власти и средств предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели могут обеспечиваться местами для проживания с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.11. Слушателю (по необходимости) на время обучения в УМЦ по ГО и ЧС выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в учреждении.

4.12. К работникам УМЦ по ГО и ЧС относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

К педагогической деятельности в УМЦ по ГО и ЧС допускаются педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал (методисты), имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в УМЦ по ГО и ЧС могут осуществлять ведущие ученые, преподаватели ВУЗов, специалисты и хозяйствственные руководители предприятий, организаций и учреждений, МЧС, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники УМЦ по ГО и ЧС имеют **право**:

- участие в управлении УМЦ по ГО и ЧС;
 - повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств УМЦ по ГО и ЧС;
 - пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами (учебными, научными, социально-бытовыми, лечебными, транспортными и другими) предоставляемыми УМЦ по ГО и ЧС;
 - пользоваться имуществом УМЦ по ГО и ЧС для своей трудовой деятельности;
 - избирать и быть избранными в органы управления УМЦ по ГО и ЧС;
 - участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
 - участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - обжаловать приказы, распоряжения и указания директора УМЦ по ГО и ЧС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - иные права, определенные законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Работники УМЦ по ГО и ЧС **обязаны**:
- соблюдать локальные акты, устав УМЦ по ГО и ЧС;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать проведение занятий со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года, добиваясь от слушателей глубокого усвоения учебного материала и привития им необходимых знаний и практических навыков;
- проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;
- уважать достоинство обучающихся, способствовать улучшению условий их обучения;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, участвовать в различных формах повышения квалификации;
- участвовать в научной работе, изучать опыт работы и действий органов управления гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, служб и формирований гражданской обороны, сил РСЧС, а также опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процессе обучения;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;
- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы;
- выполнять свои обязательства перед УМЦ по ГО и ЧС;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, пожарной и технической безопасности;
- участвовать в пропаганде знаний среди населения в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.16. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки, установленные законодательством.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности оговариваемая в трудовом договоре и не должна превышать 800 академических часов.

4.17. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

4.18. Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников УМЦ по ГО и ЧС определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

4.19. Использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, может осуществляться третьими лицами только с согласия правообладателей – работника и руководителя УМЦ по ГО и ЧС.

4.20. Преподавательский состав может приглашаться к проведению проверок, занятий, семинаров, конференций с должностными лицами гражданской оборо-

роны и РСЧС с оплатой труда за счет организации, которая проводит данные мероприятия.

4.21. УМЦ по ГО и ЧС создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств УМЦ по ГО и ЧС. Повышение квалификации педагогических работников проводится в соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования или в Академии гражданской защиты МЧС России.

4.22. Аттестация преподавателей проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.23. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Начальник отдела службы и подготовки

М.А. Манташов

Утверждено на заседании методического совета КГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Пермского края» протокол № 1 от 27 января 2020 г.