



**Положение
об организации учебного процесса с использованием
дистанционных образовательных технологий в
краевом государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Пермского края»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6 мая 2005 г. № 137;
- организационно-методических указаний МЧС России от 12 ноября 2015 года №43-5413-11 по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020г.г.;
- устава краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края» (далее УМЦ по ГО и ЧС).

Настоящее Положение разработано в целях систематизации принципов, форм и методов организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в УМЦ по ГО и ЧС. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора УМЦ по ГО и ЧС.

ДОТ, наряду с традиционной очной формой обучения, предполагает ответственность УМЦ по ГО и ЧС за качество обучения, его соответствие государственным образовательным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основ-

опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Посредством ДОТ реализуется комплекс образовательных услуг, предоставляемых работающему населению с помощью специализированной информационно-образовательной среды.

Информационно-образовательная среда с использованием ДОТ представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на обеспечение образовательных потребностей пользователей.

В информационно-образовательной среде посредством ДОТ создаются условия для целенаправленного процесса обучения. Среда предназначена для обеспечения доступа к учебно-методическим материалам слушателей средствами сети Интернет, взаимодействия с преподавателями, методистами и другими слушателями.

Использование ДОТ способствует качественному совершенствованию профессиональных знаний и умений должностных лиц и специалистов, в сфере гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, без длительного отрыва от работы.

2. Основные цели и приоритеты развития процесса обучения с использованием ДОТ в УМЦ по ГО и ЧС

Система организации учебного процесса с ДОТ в УМЦ по ГО и ЧС формируется с основной целью – расширения возможности реализации образовательных программ повышения квалификации должностных лиц и специалистов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

Использование ДОТ направлено на решение следующих задач:

- повышение качества обучения за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;
- предоставление возможности профессионального совершенствования слушателей без отрыва от основной деятельности и получения удостоверения установленного образца о повышении квалификации;
- индивидуализация процесса обучения;
- обеспечение доступности обучения путем широкого использования возможностей самообразования за счёт реализации комплексных образовательных программ, основанных на модульных принципах, а так же за счёт использования в процессе обучения единой информационно – образовательной среды.

Важнейшими направлениями развития учебного процесса с ДОТ являются:

- развитие и внедрение единой информационно-образовательной среды, предоставляющей возможность повышения квалификации и переподготовки различных групп населения в сфере гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- создание условий для определенной мобильности слушателей;
- расширение спектра образовательных услуг подготовки, переподготовки и повышения квалификации в рамках обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

3. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ

Настоящий порядок устанавливает правила организации учебного процесса с использованием ДОТ в УМЦ по ГО и ЧС.

Организация обучения с использованием ДОТ включает:

- разработку и утверждение рабочих учебных программ дистанционного курса обучения;
- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса обучения в соответствии с методическими рекомендациями;
- подготовку преподавателей и методистов;
- формирование учебных групп;
- формирование расписания дистанционного курса обучения для учебных групп и индивидуальных слушателей;
- определение стоимости обучения на дистанционном курсе обучения;
- информирование предприятий, учреждений и организаций, частных лиц о дистанционном обучении.

Продолжительность обучения по дистанционной форме определяется для каждого слушателя отдельно, на основании программы обучения для данной категории слушателей.

Образовательные услуги, организуемые с использованием ДОТ, оказываются в учебно-методическом центре работникам государственных учреждений и унитарных предприятий Пермского края, входящих в территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края по направлению «Пожарная безопасность» за счет средств субсидии, выделяемой Пермским краем (Приказ министерства территориальной безопасности от 13 декабря 2019 г. «Об утверждении государственного задания на оказание услуг на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Пермского края») и остальным обучающимся - на договорной основе (платное обучение).

Дистанционные образовательные технологии в УМЦ по ГО и ЧС можно использовать при различных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом УМЦ по ГО и ЧС, формах получения образования, при проведении всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации слушателей. ДОТ могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей и методистов со слушателями.

Прием слушателей на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в УМЦ по ГО и ЧС осуществляется по заявкам муниципальных образований, предприятий, организаций и учреждений, частных лиц.

Поступающие на обучение, по образовательной программе с использованием дистанционных образовательных технологий, подтверждают свое согласие в письменной форме. В процессе обучения слушатель имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и перейти на традиционное (очное) обучение при условии наличия учебных групп.

Учебный процесс с применением ДОТ реализуется в соответствии с учебными планами повышения квалификации и переподготовки различных категорий слушателей в объеме от 72 до 500 часов, а также отдельных учебных модулей.

Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения в УМЦ по ГО и ЧС осуществляется в заочной форме. Обучение проводится без отрыва от работы.

Организация дистанционного обучения в УМЦ состоит из следующих этапов:

- оформление заявления, заключение договора, зачисление слушателя на дистанционное обучение;
- передача заданий слушателю;
- самостоятельная работа слушателей с использованием учебных материалов, размещенных на сайте УМЦ по ГО и ЧС и иных общедоступных ресурсах сети интернет;
- проведение консультаций;
- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий в электронном виде;
- проведение итоговой аттестации - представление квалификационной работы в электронном виде по завершении курса;
- вручение удостоверения о повышении квалификации или диплома о прохождении переподготовки.

Основными формами учебного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- самостоятельная работа слушателей по изучению полученных учебных материалов в электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения УМЦ и иных общедоступных ресурсах сети интернет;
- консультирование слушателей в ходе освоения тем курса;
- промежуточное тестирование слушателей по темам в дистанционном режиме;
- проведение итоговой аттестации;
- мониторинг и оценка качества учебного процесса.

Учебно-методические материалы и их отдельные элементы (учебные пособия), предназначенные для процесса обучения с использованием ДОТ, рассматриваются на заседании учебно-методического совета и утверждаются директором УМЦ по ГО и ЧС. Методические материалы по темам обучения разрабатыва-

ваются преподавателями и могут быть изменены только с их согласия и по решению учебно-методического совета УМЦ по ГО и ЧС.

При дистанционном обучении используется материально-техническая база УМЦ по ГО и ЧС.

Для обеспечения процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы в виде программ, лекций, официальных документов, контрольных заданий, тестов.

Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейсовая технология (портфельная технология или кейс-технология), Интернет-технология (сетевая технология), телевизионно-спутниковая технология (ТВ-технология) и различные их сочетания.

Кейсовая технология реализуется с помощью специального набора («кейса», «портфеля», «комплекта») учебно-методических материалов, четко структурированных и соответствующим образом скомплектованных. Эти материалы передаются обучающемуся или слушателю для самостоятельного изучения. Последующие периодические консультации с преподавателями (методистами) проводятся по телефону или по электронной почте.

Интернет-технологии для обеспечения обучающихся и слушателей учебно-методическими материалами и для интерактивного взаимодействия их с преподавателем (методистом) используют информационно-образовательную среду УМЦ по ГО и ЧС, у которой есть возможность осуществить образовательный процесс посредством глобальной сети.

Телевизионно-спутниковая технология предполагает использование телевизионных лекций с консультациями у преподавателей-консультантов (методистов) по телефону или по сети Интернет.

В зависимости от используемых дистанционных образовательных технологий представление информации для слушателей осуществляется в виде электронных материалов (компьютерных образовательных сред, баз данных, банков знаний, электронных изданий учебного назначения); аудио- и видеопродукции; телевизионных передач.

Методистом (преподавателем), занимающимся вопросами реализации программ обучения с применением ДОТ, устанавливается порядок и формы доступа субъектов к информационным ресурсам УМЦ по ГО и ЧС. Организационное и методическое взаимодействие сотрудников УМЦ по ГО и ЧС со слушателями осуществляется как традиционно (очно и телефонная связь), так и с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

Все учебные и методические материалы, необходимые для обучения, размещаются на сайте УМЦ по ГО и ЧС для использования слушателями без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Слушатели дистанционных курсов обязаны изучить теоретические материалы и выполнить практические задания, предусмотренные программой соответствующей категории обучающихся.

Внутренний документооборот в УМЦ по ГО и ЧС по учету результатов в системе дистанционного образования, об итоговой аттестации и личных документах слушателей сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

Основной отдел УМЦ по ГО и ЧС, на базе которого осуществляется дистанционное обучение, отвечает за распределение учебной нагрузки между преподавателями и методистами; организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестаций, консультаций; ведение документации на бумажном носителе; разработку учебно-методического обеспечения.

Для обеспечения качества реализации учебного процесса с использованием ДОТ Основной отдел организует повышение квалификации преподавательского состава УМЦ по ГО и ЧС.

4. Участники процесса обучения с ДОТ

Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются:

- слушатели, обучающиеся в УМЦ по ГО и ЧС;
- преподаватели;
- методисты;
- технический персонал.

Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционным технологиям, приравниваются к правам и обязанностям слушателей других форм повышения квалификации.

Основное содержание деятельности каждого участника процесса дистанционного обучения представлено в таблице 1.

Таблица 1 – *Основное содержание деятельности процесса обучения с использованием ДОТ*

№	Категории участников	Основное содержание деятельности
1	Отдел службы и подготовки	
1.1	Начальник отдела службы и подготовки	отвечает за функционирование и развитие системы образования с использованием ДОТ
1.2	Преподаватели	разрабатывают содержание учебно-методических и информационных ресурсов, применяемых в учебном процессе с использованием ДОТ; разрабатывают систему промежуточного контроля; обеспечивают сетевой учебный процесс и консультации со слушателями курсов
1.3	Методисты (преподаватели)	принимают и обрабатывают заявки на обучение; комплектуют группы; контролируют процесс обучения в информационно-образовательной среде; контролируют образовательную деятельность слушателей; ведут журналы; отвечают за взаимодействие слушателей с преподавателями; осуществляют методическую помощь в вопросах структурирования содержания учебного материала в условиях дистанционного образовательного процесса; ежеквартально предоставляют отчёт о деятельности ДОТ
2	Технический персонал	
2.1	Специалист	осуществляет техническое обеспечение учебного процесса с ДОТ; обеспечивает техническую поддержку информационно-образовательной среды; консультирует преподавателей и методистов по техническим вопросам; отвечает за взаимодействие всех

		участников образовательного процесса с образовательной средой; получает, устанавливает и обновляет программное обеспечение; редактирует, добавляет и удаляет материал любого раздела информационно-образовательной среды; осуществляет техническую поддержку баз данных среды; осуществляет операции с учётными записями
3	Пользователи	
3.1	Слушатели	участвуют в образовательном процессе; осваивают содержание образовательных программ; своевременно высыпают материалы промежуточной аттестации; своевременно представляют квалификационную работу в электронном виде на итоговую аттестацию

5. Текущий контроль и итоговая аттестация

Оценка результатов учебной деятельности слушателей обучения с использованием ДОТ проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, для совершенствования организации учебного процесса.

Текущий контроль проводится в форме электронного тестирования в сроки, определенные графиком для данной категории слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все задания, предусмотренные учебно-тематическим планом курса.

Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере учебного заведения;
- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере УМЦ по ГО

и ЧС с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на компакт-диске;

- квалификационной работы в электронном виде с отправкой по e-mail.

Слушатели, успешно выполнившие учебную программу и сдавшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца о повышении квалификации или диплом о переподготовке.

Мониторинг и оценка качества учебного процесса обучения с использованием ДОТ осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, итоговой аттестации слушателей и анкетирования слушателей. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в УМЦ по ГО и ЧС.

6. Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения

Для управления учебным процессом и доставки обучаемым дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства.

Для управления учебным процессом и доставкой обучаемым дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, установленное на серверах УМЦ по ГО и ЧС, либо путем электронных почтовых отправлений.

Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача материалов на электронных носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой, проведением и содержанием дистанционных курсов, осуществляют методисты (преподаватели) УМЦ по ГО и ЧС.

Техническая поддержка дистанционного обучения осуществляется специалистом УМЦ по ГО и ЧС.

Образовательная компьютерная сеть УМЦ по ГО и ЧС функционирует на базе сетей Интернет.

Для организации учебного процесса в системе дистанционного обучения слушателям необходимо использовать компьютеры класса IBM PC/AT (процессор типа Pentium III и выше, оперативная память не менее 128 МБ, жесткий диск объемом не менее 20 Гб, видеоадаптер, монитор типа VGA, CDROM, аудио гарнитура, модем для передачи информации по электронной почте), доступ к электронной почте и к сети Интернет.

7. Отчетные документы

Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

- заявкой на обучение (с регистрацией в журнале);
- договором со слушателем о проведении обучения;
- платежными документами об обучении (при платном обучении);
- журналом регистрации занятий со слушателями (в электронно-цифровой форме и на бумажном носителе);
- протоколом заседания аттестационной комиссии УМЦ по ГО и ЧС;
- журналом выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации.

Ответственный за организацию и проведение дистанционного обучения, назначенный приказом директора, составляет полугодовые и годовые отчеты по названному направлению и направляет их на утверждение директору УМЦ по ГО и ЧС.

Отчеты по дистанционному обучению являются составной частью отчетов УМЦ по ГО и ЧС.

Начальник отдела службы и подготовки

М.А. Манташов

Утверждено на заседании методического совета КГБУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Пермского края» протокол № 1 от 27 января 2020 г.